

KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI YASASI
(41/2001 Sayılı Yasa)

Madde 51 (1) A Altında Tebliğ
Merkez Bankası İdare, Teşkilat ve Hizmetleri Tebliği
(R.G. 157-25/08/2008, R.G. 136-24/07/2012, R.G. 139-16/09/2015
sayı ve tarihli Resmi Gazetelerde Yayımlanan Değişiklik Tebliğleriyle değiştirilmiş ve
birleştirilmiş şekliyle)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası 41/2001 sayılı KKTC Merkez Bankası Yasası'nın 51 (1) A maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak işbu Tebliğ ile aşağıdaki hususları tespit eder.

- | | |
|-------------------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tebliğ, "Merkez Bankası İdare, Teşkilat ve Hizmetleri" Tebliği olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Metin başka türlü gerektirmedikçe bu Tebliğde kullanılan;
"Merkez Bankası", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankasını,
"Başkan" Merkez Bankası Başkanını,
"Başkanlık" Başkan ve Başkan Yardımcılarını,
"Yönetim Kurulu" Merkez Bankası Yönetim Kurulunu,
"Birimler" İdare Merkezi Müdürlükleri ile Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanlığını,
"Şube" Merkez Bankası Merkez Şubesini,
anlatır. |
| Kapsam | 3. Bu Tebliğ, Yasanın 51 (1) A maddesine dayanılarak Merkez Bankası, Birimleri ile Şubesinin görevlerini ve Teşkilat yapısını kapsar. |
| Amaç | 4. Bu Tebliğin amacı Merkez Bankasının sevk ve idaresine yönelik olarak bankaya verilmiş olan görevlerin İdare Merkezi birimleri ve birimler ile şube arasında dağılımını, eşgüdümü ile çalışanların etkin ve verimli çalışmalarını sağlamaktır. |
| Görev ve Teşkilat | 5. Merkez Bankası kendisine verilen görevleri teşkilatında yer alan aşağıdaki birimler ile şube vasıtası ile yerine getirir;
(1) Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanlığı
(2) Bankacılık Düzenleme ve Gözetim Müdürlüğü
(3) Bankacılık Hizmetleri Müdürlüğü
(4) Araştırma ve Fon Yönetimi Müdürlüğü
(5) Muhasebe ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(6) Merkez Şube Müdürlüğü |
| Görev ve Teşkilat | 6. Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanlığı
(A) Görev,
(a) Merkez Bankası birimleri ve şubenin bütün işlemlerini teftiş etmek, Bankalar Yasası ve ilgili diğer yasa, tebliğ ve sair mevzuatın tanıdığı yetkiler ve verdiği görevler çerçevesinde inceleme ve araştırmalarda bulunmak, gerektiğinde soruşturma yapmak, |

- (b) Merkez Bankası Yasası, Bankalar Yasası ve diğer mevzuatla Bankaya denetim görev ve yetkisi verilen konularda, birimlerin görevleriyle ilgili görüş ve öneriler de dikkate alınarak hazırlanacak dönemsel programlar çerçevesinde veya Başkanlıkca ihtiyaç duyulduğu zamanlarda bankalar ve diğer kuruluşlar nezdinde teftiş ve inceleme yapmak, gerektiğinde bu kuruluşlar hakkında Bankada mevcut bilgi ve belgeler üzerinde inceleme yapmak,
- (c) Teftiş ve incelemeler neticesinde elde edilen bilgi, bulgu ve belgeleri, düzenleyecekleri kendi görüşlerini de içeren raporlarla birlikte Başkanlığa sunmak

ile görevlidir.

(B) Teşkilat

Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanlığı, Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanının yönetiminde, Teşkilat Yasası ile belirlenen sayıda teftiş ve inceleme memurundan oluşur.

7. Bankacılık Düzenleme ve Gözetim Müdürlüğü

(A) Görev

- (a) Bankacılık mevzuatı ile ilgili yasa önerilerini, yönetmelik, tebliğ ve diğer düzenlemeleri hazırlamak, düzenlemesi Merkez Bankasına bırakılan kuruluşların uyacakları muhasebe standardı, mali tablo ve raporlar ile bunların yayınlanmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- (b) Ülkede finansal istikrarın gerçekleştirilmesi hedefi doğrultusunda mali sistemde güven ve istikrarın sağlanması ve sürdürülmesi amacıyla yönelik olarak mali sektörde faaliyet gösteren ve mevzuatla düzenlenmesi Merkez Bankasına bırakılan kuruluşlardan dönemler itibarıyla alınacak bilgi ve belgeleri tespit etmek, incelemek, analiz yapmak, bu kuruluşların mevzuata uygun biçimde çalışıp, çalışmadıklarını izlemek, bağımsız denetim kuruluşlarının denetimle ilgili raporlarını değerlendirmek, gözetim sonuçlarını karşılaştırmak, uygulanacak kriterleri ve bunlar için gerekli bilgileri saptamak ve raporlamak, gözetimle ilgili erken uyarı sistemlerini geliştirmek,
- (c) Mali sistemde belirsizlik ve güvensizlik oluşması ve fon çekilişlerinin hızlanması hallerine ilişkin ortaya çıkacak sorunları izlemek, değerlendirmek ve tespit edilecek sorunların çözümüne yönelik olarak Başkanlığa görüş bildirmek,
- (d) Bankaların kuruluş, devir, birleşme, şube, temsilcilik açma, ortaklık kurma, kurulmuş ortaklıklara katılmak ile ilgili işlemleri yapmak,
- (e) Bankaların genel disponibiliteler ile ilgili verilerini izlemek ve değerlendirmek
- (f) Mali Sistemin istikrarına yönelik değerlendirmeler yapmak, sistemdeki riskleri ve zayıflıkları tespit etmek, bu hususlarda yönetime önerilerde bulunmak,
- (g) Finansal kriz yönetiminin temel unsurlarını belirlemek, acil eylem planı hazırlamak ve yönetime sunmak, hazırlanan planı belirli dönemlerde test etmek,
- (h) Mali sistemdeki diğer düzenleyici kurumlarla finansal istikrarın devamı için işbirlikleri yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,

Görev ve
Teşkilat
R.G. 157
25/08/2008

(1) Uluslararası Bankacılık Birimleri mevzuatı ile ilgili düzenlemeleri yapmak, UBB'lerin kuruluş, faaliyet izni işlemlerini yapmak ile görevlidir.

(B) Teşkilat,

Bankacılık Düzenleme ve Gözetim Müdürlüğü bir Müdür ve yeterli sayıda personelden oluşur.

Görev ve
Teşkilat
R.G. 157
25/08/2008

8. Bankacılık Hizmetleri Müdürlüğü

(A) Görev

(a) Merkez Bankasına yapılan kredi müracaatlarını almak, değerlendirmek, kredilerin kullanılma şekli ile ilgili esas ve usulleri belirlemek,

(b) Merkez Bankasınca yapılacak her türlü bankacılık işlemlerinde uygulanacak komisyon ücret ve masraflarla ilgili çalışmaları yapmak

(c) Merkez Bankasının Türk Lirası ve döviz mevduat hesaplarından yapılacak nakden ve hesaben ödemeler ile mevduat, havale ve senet tahsili işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve şartları belirlemek,

(d) Mevduat vade dilimleri, türleri ve kapsamı ile ilgili çalışmalar yapmak,

(e) Şifreye tabi işlemlerde kullanılacak şifreleri hazırlamak,

(f) Mali sistemde oluşan belirsizlik ve güvensizlik sonucu fon çekilişi olan bankaların likidite sıkışıklığının giderilerek mali bünyelerinin güçlendirilmesi, sistemde güven ve istikrarın sağlanması amacı ile açılan reeskont kredilerine ilişkin işlemleri yapmak,

(g) KKTC'de ödemeler sisteminin etkin çalışması için ödemeler sistemini izlemek, ödeme araçlarının geliştirilmesi ve takas işlemlerinin istikrarlı bir şekilde sürdürülmesi amacıyla uyulması gereken usul ve esasları belirlemek, bankalararası takas odası işlemlerini takip etmek, faaliyet raporunu hazırlamak, çek takas işlemlerinin sonuçlarını takip etmek, ödeme araçları ile ilgili uluslararası düzenlemeleri ve gelişmeleri takip etmek ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapmak,

(h) Hazine hesaplarıyla ilgili işlemleri yürütmek, düzenlemek ve takip etmek,

(1) Yasal karşılıklar ile ilgili işlemleri yürütmek,

(j) Mülga

(k) Risk Merkezi kanalıyla bankalar ve kredi vermek amacıyla kurulmuş diğer kuruluşların müşterilerinin risk bilgilerini merkezileştirerek rapor hazırlamak ve bu kurumlara geri bildirimini sağlamak üzere yapılan işlemleri yürütmek

ile görevlidir.

(B) Teşkilat

Bankacılık Hizmetleri Müdürlüğü, bir Müdür ve yeterli sayıda personelden oluşur.

R.G. 139
16/09/2015

Görev ve
Teşkilat
R.G. 157
25/08/2008

9. Araştırma ve Fon Yönetimi Müdürlüğü

(A) Görev

- (a) Döviz, para, altın ve menkul kıymetler piyasalarını takip etmek, yurt içi ve uluslararası döviz, para, altın, menkul kıymetler ve bunlara bağlı türev piyasalarda yapacağı işleri yürütmek ve dönemsel raporları hazırlamak,
- (b) Açık piyasa işlemleri ile döviz ve efektif piyasalarında gerçekleştirilen işlemleri yapmak, yurt dışı bankalarla yapılacak muhabirlik anlaşmalarını düzenlemek ve ilişkileri yürütmek,
- (c) Yurt içi ve yurt dışı ekonomik gelişmeleri izlemek ve dönemsel raporlar hazırlamak,
- (d) Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların mali sektöre ilişkin mevzuatını izlemek,
- (e) Bankanın uluslararası kuruluşlar ile kurumsal ilişkilerini düzenlemek,
- (f) Ekonomik ve mali konularda araştırma ve değerlendirmeler yapmak, Başkanlığın ve Başkanlıkça uygun görülecek birimler ile diğer kişi ve kuruluşların kullanımına sunmak,
- (g) Bankacılık sektörü ile ilgili tablo ve raporlar hazırlamak, sektörel değerlendirmeler yapmak,
- (h) Merkez Bankası bilançosu ile ilgili tabloları hazırlamak ve değerlendirmeler yapmak,
- (i) Merkez Bankasının faaliyetleri ile para ve kredi politikaları hakkında diğer birimlerin de görüşünü alarak rapor hazırlamak,
- (j) Banka bültenini hazırlamak,
- (k) Merkez Bankasınca yapılacak her türlü Bankacılık işlemlerinde uygulanacak faizlerle ilgili çalışmalar yapmak,
- (l) Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kredi limitleri, reeskont ve avans faiz oranları ve kredi faiz hadlerini duyurmak

ile görevlidir.

(B) Teşkilat

Araştırma ve Fon Yönetimi Müdürlüğü bir Müdür ve yeteri kadar personelden oluşur.

Görev ve
Teşkilat
R.G. 136
24/07/2012
R.G. 139
16/09/2015

10. Muhasebe ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(A) Görev

- (a) Bankanın hesap planını hazırlamak, günün koşullarına uyarlamak ve uygulamak,
- (b) Bankanın muhasebe sisteminin düzenli bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için gereken tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmak,
- (c) İdare Merkezi ve Merkez Şube işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları ile kanunen tutulması zorunlu defterleri tutmak ve muhafaza etmek,
- (d) Bankanın bilançosunu, gelir tablosunu, envanter cetvellerini ve diğer vaziyetlerini hazırlamak ve yayınlamak,
- (e) Muhasebe ve finansal raporlama konularında uluslararası uygulamaları takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak,

- (f) Bankanın mal ve hizmet alım satımı ile ihale, haberleşme, arşiv, güvenlik, iç hizmet işlerini yürütmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- (g) Personelin maaş, ücret ve özlük haklarına ilişkin ödeme ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- (h) Personelin özlük işlerini yürütmek, ücret ve diğer mali haklarına ilişkin düzenlemeler yapmak, performans değerlendirme yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak, emeklilik ile ilgili işlemlerini yürütmek
- (ı) Bankanın mali yıl bütçesini hazırlamak, uygulamak, takip etmek ve faaliyet raporunu düzenlemek,
- (i) Bilgi ve iletişim sistemleri alanındaki teknolojik gelişmeleri takip etmek, ilgili stratejileri oluşturmak, bilişim sistemleri için uygun donanım, yazılım, iletişim sistemleri ve diğer unsurların temini, kurulumu işletimi ve bakımını yapmak,
- (j) Banka hizmetlerine ilişkin uygulama yazılım projelerini planlamak ve gerçekleştirmek, bilgi güvenliği politikalarını oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,
- (k) Bilişim sistemleri ve hizmetlerinin sürekliliğini sağlayacak tedbirlerini almak, bilgi sistemleri konusunda kullanıcıları eğitmek ve gerekli desteği sağlamak,
- (l) Başkanlıkça verilecek diğer işleri yapmak

ile görevlidir.

(B) Teşkilat

Muhasebe ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bir Müdür ve yeterli sayıda personelden oluşur.

Görev ve
Teşkilat
R.G. 139
16/09/2015

11. Merkez Şube Müdürlüğü

(A) Görev

Bankanın Merkez Şubesi, Banka Kanunu, tüzük, tebliğ, yönetmelik ile Başkanlık ve birimler tarafından verilecek talimatlar uyarınca kredi, kambiyo, cari hesap, takas ve vezne işlemlerini yürütmekle görevlidir.

(B) Teşkilat

Merkez Şube Müdürlüğü, bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile yeterli sayıda personelden oluşur.

Yürürlüğe
Giriş

12. Bu Tebliğ Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.