

**R.G. 162**  
**06.12.2016**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 21 Kasım 2016 tarihli Onüçüncü Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası Teşkilat (Değişiklik) Yasası" Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 45/2016

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI**  
**TEŞKİLAT (DEĞİŞİKLİK) YASASI**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası Teşkilat (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa" olarak anılan 57/1987 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası Teşkilat Yasası ile birlikte 29/1990 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası Teşkilat Yasası ile birlikte 31/1997 okunur.

Esas Yasanın 36'ncı Maddesinin Değiştirilmesi 2. Esas Yasa, 36'ncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 36'ncı madde konmak suretiyle değiştirilir:

"Personelin Sınıf Ayırımı ve Esasları 36. Banka hizmetleri, bu hizmetlerin etkinlikle yerine getirilmesi için gerekli öğrenim, yetişme ve mesleki niteliklerine göre aşağıda belirtilen dört ana hizmet sınıfına ayrılır:

- (1) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı,
- (2) Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı,
- (3) Genel Hizmetler Sınıfı, ve
- (4) Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı."

Esas Yasanın 42'nci Maddesinin Değiştirilmesi 3. (1) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı Birinci Cetvel kaldırılmak ve yerine bu Yasaya ekli yeni Birinci Cetvel konmak suretiyle değiştirilir.

(2) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde yer alan "I.Derece Teftiş ve İnceleme Amiri", "II.Derece I.Sınıf Memur", "II.Derece I.Sınıf İdare Memuru", "III.Derece II.Sınıf Memur" ve "II.Derece I.Sınıf Teftiş ve İnceleme Memuru" kadrosu hizmet şemaları kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla bu Yasaya ekli yeni "I.Derece Kıdemli Müfettiş", "II.Derece I.Sınıf Bankacılık Memuru", "II.Derece Müfettiş", "III.Derece II.Sınıf Bankacılık Memuru" ve "III.Derece Müfettiş Yardımcısı" kadrosu hizmet şemaları konmak suretiyle değiştirilir.

- (3) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde yer alan "I.Derece Şef", "I.Derece Baş Veznedar" ve "I.Derece Güvenlik Memuru" kadrosu hizmet Şemaları kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla bu Yasaya ekli yeni "I.Derece Şef", "I.Derece Baş Veznedar" ve "I.Derece Güvenlik Memuru" kadrosu hizmet Şemaları konmak suretiyle değiştirilir.
- (4) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde yer alan "III.Derece Teftiş ve İnceleme Grup Sorumlusu" kadrosu hizmet Őemasından hemen sonra sırasıyla bu Yasaya ekli yeni "I.Derece Hukukçu", "I.Derece Kıdemli Bilişim Memuru", "II.Derece I.Sınıf Bilişim Memuru" ve "III.Derece II. Sınıf Bilişim Memuru" kadrosu hizmet Şemaları eklenmek suretiyle değiştirilir.
- (5) (A) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde "İdare Merkezi" kısmında yer alan;
- (a) "Müdür" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 4" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 7" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (b) "Teftiş ve İnceleme Grup Sorumlusu" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 2" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 3" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (B) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde "Merkez Şube" kısmında yer alan;
- (a) II.Derece Baş Veznedar Yardımcısı" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 1" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 2" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (b) "II.Derece Veznedar" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 5" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 6" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (c) "IV. Derece II.Sınıf Banka Memuru" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 12" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 15" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (ç) "III.Derece Daktilo - Sekreter ve Sayım Memuru" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 11" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 15" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (d) "I.Derece I.Sınıf Odacı" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 1" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 3" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (e) "II.Derece II.Sınıf Odacı" kadrosu hizmet Şemasında yer alan "Kadro Sayısı:3" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 5" sözdizisi ve rakamı konmak

suretiyle değiştirilir.

- (6) (A) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde "İdare Merkezi" kısmında yer alan;
- (a) "Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanı" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 18B" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 18B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 17)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (b) "Müdür" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 17A" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (c) "Teftiş ve İnceleme Grup Sorumlusu" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 17B" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (ç) "Özel Sekreter" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 11-12" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (d) "Daktilo - Sekreter ve Sayım Memuru" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 9-10" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (e) "Odacı - şoför" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 8-9" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 8-9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 2)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (f) "Temizleyici" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 4-8" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 4-5-6-7 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 1)" sözdizisi ve rakamı konmak;
- (B) Esas Yasa, 42'nci maddesinin (5)'inci fıkrasına bağlı İkinci Cetvelde "Merkez şube" kısmında yer alan;
- (a) "Müdür" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 18B" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 18B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 17)" sözdizisi ve rakamı konmak;
  - (b) "Müdür Yardımcısı" kadrosu hizmet şemasında yer alan "Maaş: Barem 17A" sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Maaş: Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)" sözdizisi ve rakamı konmak;

- (c) “Baş Veznedar Yardımcısı” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 13-14” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)” sözdizisi ve rakamı konmak;
- (ç) “Veznedar” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 12-13-14” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)” sözdizisi ve rakamı konmak;
- (d) “I.Sınıf Banka Memuru” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 10-11-12” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)” sözdizisi ve rakamı konmak;
- (e) “II.Sınıf Banka Memuru” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 9-10” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5)” sözdizisi ve rakamı konmak;
- (f) “Haberleşme – Teleks - Arşiv Memuru” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 11-12” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)” sözdizisi ve rakamı konmak;
- (g) “I.Sınıf Odacı” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 8-9” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 8-9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 2)” sözdizisi ve rakamı konmak;
- (ğ) “II.Sınıf Odacı” kadrosu hizmet şemasında yer alan “Maaş: Barem 4-5-6-7” sözdizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine “Maaş: Barem 4-5-6-7 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 1)” sözdizisi ve rakamı konmak

suretiyle değiştirilir.

Esas Yasanın  
80’inci  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

4. Esas Yasa, 80’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 80’inci madde konmak suretiyle değiştirilir:

“Hamilelik, 80. Merkez Bankası personeli hamilelik, doğum ve emzirme izinleri ile ilgili hakları bakımından Kamu Görevlileri Yasası kurallarına tabidirler.”

İzni  
7/1979

3/1982

12/1982

44/1882

42/1983

5/1984  
29/1984  
50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
48/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
25/2002  
60/2002  
3/2003  
43/2003  
63/2003  
69/2003  
5/2004  
35/2004

20/2005  
32/2005  
59/2005  
10/2006  
44/2006  
72/2006  
3/2007  
57/2007  
97/2007  
11/2008  
23/2008  
34/2008  
54/2008  
82/2009  
48/2010  
3/2011  
13/2011  
20/2013  
34/2013  
19/2014  
3/2015  
48/2015

Esas Yasanın  
81'inci  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

5. Esas Yasa, 81'inci maddesinin (5)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (5)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

“(5) Hastalık nedeniyle banka personeline verilecek Resmi raporların, yedi güne kadar olanları Devlet Hastanelerine bağlı bir tabip tarafından, yedi günden fazla olanlar ise Resmi Sağlık Kurullarınca düzenlenir. Serbest çalışan tabipler de bir defada üç günü aşmayan sürelerle banka personeli için rapor düzenleyebilirler.

Ancak tek tabibin vereceği hastalık izni süresi bir yılda yirmi bir günü aşamaz.

Ameliyat olma veya cerrahi müdahale halinde, ameliyatı veya cerrahi müdahaleyi yapan tabip tarafından yedi günlük süreyle sınırlı olmaksızın yirmi bir günü aşmamak koşuluyla bir defada, hastalık izni verilebilir.”

Esas Yasanın  
85'inci  
Maddesinin  
Değiştirilmesi

6. Esas Yasa, 85'inci maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı Üçüncü Cetvel kaldırılmak ve yerine bu Yasaya ekli yeni Üçüncü Cetvel konmak suretiyle değiştirilir.

- Geçici Madde  
İntibak  
İşlemleri,  
İntibak  
Kuralları ve  
Barem İçi  
Artışlar
1. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası kadrolarında yer alan ve halen Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı altında bulunan;  
(A) “I. Derece Teftiş ve İnceleme Amiri” kadrosunda görev yapan personel, bu Yasadaki “I.Derece Kıdemli Müfettiş” kadrosuna;  
(B) II. Derece I.Sınıf Memur” ile “II. Derece I.Sınıf İdare Memuru” kadrolarında görev yapan personel, bu Yasadaki “II. Derece I.Sınıf Bankacılık Memuru” kadrosuna;  
(C) “III. Derece II.Sınıf Memur” kadrosunda görev yapan personel, bu Yasadaki “III. Derece II.Sınıf Bankacılık Memuru” kadrosuna ve  
(Ç) “II. Derece I.Sınıf Teftiş ve İnceleme Memuru” kadrosunda görev yapan personel, bu Yasadaki “II. Derece Müfettiş” kadrosuna  
intibak ettirilir.
- (2) Bu Yasada öngörülen sınıflara intibak yapılırken, intibakı yapılan personel, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.
- (3) İntibakı yapılan personelin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.
- Geçici Madde  
İlk  
Uygulamada  
İzlenecek  
Yöntem
2. (1) İlk uygulamada, bu Yasada mevcut Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı altında bulunan “II.Derece I.Sınıf Bilişim Memuru” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olup, en az üç yıl bankacılık sektörünün kullanımına yönelik uygulama yazılım projelerini planlayan, bilgi güvenliği politikalarının oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlayan ve bu konularda tecrübe sahibi olan aşağıda belirtilen eğitimleri haiz;  
(A) Bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Bilgisayar ile ilgili bir bölümünden lisans diplomasına sahip olanlar; veya  
(B) Bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun herhangi bir bölümünden lisans diplomasına sahip olup Bilgisayar ile ilgili bir bölümden ön lisans diplomasına sahip olanlar  
bu kadroya başvurabilirler.
- (2) İlk uygulamada, bu Yasada mevcut Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı altında bulunan “II. Derece Müfettiş” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olup, en az üç yıl bankalar ve diğer kuruluşlar nezdinde konsolide genel denetim ve sermaye denetimi konularında teftiş ve inceleme yapmış olanlar veya mali sistemin istikrarına yönelik değerlendirme yapmış olanlar bu kadroya başvurabilirler.

- (3) İlk uygulamada, bu Yasada mevcut Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı altında bulunan “II. Derece I.Sınıf Bankacılık Memuru” kadrosu “İlk Atanma ve Yükselme Yeri” kadrosu olup, en az üç yıl açık piyasa işlemleri veya senet ihraç işlemleri konularında çalışmış olanlar veya bankacılık işlemlerinde uygulanacak faizlerin belirlenmesi ile ilgili çalışma yapmış olanlar bu kadroya başvurabilirler.
- (4) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası Yönetim Kurulu, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak üç ay içerisinde bu maddede belirtilen kadrolarla ilgili sınavları yapmakla mükelleftir.
- (5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası Yönetim Kurulu tarafından yapılan sınavlarda başarılı olup Merkez Bankası sürekli kadrolarına atanan personele, atanmadan önce Merkez Bankası bütçesinden maaş çekilerek yapılan hizmetlerine karşılık olarak her tamamlanmış hizmet yılına bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

Yürürlüğe Giriş 7. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



BİRİNCİ CETVEL  
(Madde 42(1))

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ KADROLARI

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Baremi</u>	<u>47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Derecelerin Baremleri</u>
1	Başkan	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	I	19	19
2	Başkan Yardımcısı	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	II	18A	18
1	Teftiş ve İnceleme Kurulu Başkanı	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	II	18B	17
7	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	II	17A	16
3	Teftiş ve İnceleme Grup Sorumlusu	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	III	17B	15
2	Hukukçu	Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı	I	16	11
4	Kıdemli Bilişim Memuru	Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı	I	16	11
7	I.Sınıf Bilişim Memuru	Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı	II	13-14-15	10
9	II.Sınıf Bilişim Memuru	Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
14	Şef	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	I	15-16	11
10	Kıdemli Müfettiş	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	I	15-16	11
11	I.Sınıf Bankacılık Memuru	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	II	12-13-14	10
15	Müfettiş	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	II	12-13-14	10
19	II.Sınıf Bankacılık Memuru	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	III	10-11-12	9

19	Müfettiş Yardımcısı	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	III	10-11-12	9
1	Özel Sekreter	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	I	13-14-15	8
4	Daktilo - Sekreter ve Sayım Memuru	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10	6
2	Odacı - Şoför	Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	I	8-9-10-11	2
4	Temizleyici	Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	II	4-5-6-7	1
<u>135</u>	<u>Toplam</u>				

BİRİNCİ CETVEL  
(Madde 42(1))

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
MERKEZ ŞUBE KADROLARI

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Baremi</u>	<u>47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Derecelerin Baremleri</u>
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	I	18B	17
2	Müdür Yardımcısı	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	II	17A	16
6	Şef	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	I	15-16	11
1	Baş Veznedar	Genel Bankacılık Hizmetleri	I	15-16	11
2	Baş Veznedar Yardımcısı	Genel Bankacılık Hizmetleri	II	12-13-14	10
6	Veznedar	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	II	12-13-14	10
8	I.Sınıf Banka Memuru	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	III	10-11-12	9
15	II.Sınıf Banka Memuru	Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı	IV	9-10	5
1	Haberleşme Teleks Arşiv Memuru	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12	7
11	Daktilo - Sekreter ve Sayım Memuru	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10	6
3	I.Sınıf Odacı	Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	I	8-9-10-11	2
5	II.Sınıf Odacı	Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	II	4-5-6-7	1

8	Güvenlik Memuru	Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	I	8-9-10-11	2
1	Temizleyici	Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	II	4-5-6-7	1
<u>70</u>	<u>Toplam</u>				
<u>205</u>	<u>Genel Toplam</u>				

KUZZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
HUKUKÇU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hukukçu  
Hizmet Sınıfı : Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaş : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Merkez Bankasında hukuk hizmetlerinin gerektirdiği görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olur;
- (2) Merkez Bankasını ilgilendiren davalarda ve diğer hukuk işlerinin yürütülmesinde Başkan ve diğer amirlerinin yönerileri doğrultusunda Hukuk Dairesine yardımcı olur ve gerektiğinde Hukuk Dairesi görevlisi ile birlikte Bankayı Mahkemede temsil eder;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Tanınmış bir üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca baro sınavlarını geçmiş olup avukat olarak kaydını yaptırmış olmak.
- (2) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZHEY KIBRIS TÜRİK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
KIDEMLİ BİLİŞİM MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Bilişim Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaş : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Merkez Bankasının ihtiyacı olan bilişim uygulamaları için proje hazırlar;
- (2) Bilişim ile ilgili uygulama geliştirir, bakımını, güncellemesini ve takibini yapar;
- (3) Bilişim sistemleri yönetimini ve takibini yapar;
- (4) İş koordinatörlüğü yapar ve eşgüdümü sağlar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZHEY KIBRIS TÜRİK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
I.SINIF BİLİŞİM MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I.Sınıf Bilişim Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 7  
Maaş : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Bilişim ile ilgili uygulama geliştirir, bakımını, güncellemesini ve takibini yapar;
- (2) Bilişim sistemlerinin kurulmasını, işletimini, bakımını, güncellemesini ve takibini yapar;
- (3) Destek hizmetlerini yürütür;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZHEY KIBRIS TÜRÖ KUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
II.SINIF BİLİŞİM MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II.Sınıf Bilişim Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 9  
Maaş : Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilişim ile ilgili uygulama geliştirilmesine, bakımına ve güncellenmesine yardımcı olur ve takibini yapar;
- (2) Bilişim sistemlerinin kurulumuna, işletimine, bakımına ve güncellenmesine yardımcı olur ve takibini yapar;
- (3) Destek hizmetlerini yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgisayarla ilgili bir bölümünden lisans diplomasına sahip olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek; veya  
(B) Bilgisayarla ilgili bir bölümden yüksek lisans diplomasına sahip olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ VE MERKEZ ŞUBE  
ŞEF KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Şef  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 20  
Maaş : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Görevlendirildiği İdare Merkezi veya Merkez Şubede amirlerinin yönerileri uyarınca belirli bir görevin sorumlusu olur;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
KIDEMLİ MÜFETTİŞ  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Müfettiş  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 10  
Maaş : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Başkanın ve amirlerinin yönerileri uyarınca Teftiş ve İnceleme Kurulunun görev sahasına giren araştırma, inceleme ve teftiş görevlerini yurt içinde ve yurt dışında mevzuata uygun olarak ve hazırlanacak programlar çerçevesinde yapar ve sonuçlarını raporlar;
- (2) Düzenlenecek eğitim programlarına uygun görevleri yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde teftiş ve inceleme konularında en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl teftiş ve inceleme konularında çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
I.SINIF BANKACILIK MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I. Sınıf Bankacılık Memuru  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 11  
Maaş : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirir; ve
- (2) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde bankacılık konularında en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl bankacılık konularında çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
MÜFETTİŞ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müfettiş  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 15  
Maaş : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Başkanın ve amirlerinin yönerileri uyarınca Teftiş ve İnceleme Kurulunun görev sahasına giren araştırma, inceleme ve teftiş görevlerini yurt içinde ve yurt dışında yerine getirir ve sonuçlarını raporlar;
- (2) Görevlerin yerine getirilmesinden üstlerine yardımcı olur;
- (3) Düzenlenecek eğitim programlarına uygun görevleri yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
II.SINIF BANKACILIK MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Bankacılık Memuru  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 19  
Maaş : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirir; ve
- (2) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, İşletme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İdari Bilimler veya Finansal veya Mali konularda bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
İDARE MERKEZİ  
MÜFETTİŞ YARDIMCISI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müfettiş Yardımcısı  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 19  
Maaş : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Başkanın ve amirlerinin yönerileri uyarınca Teftiş ve İnceleme Kurulunun görev sahasına giren araştırma, inceleme ve teftiş görevlerini yerine getirir ve sonuçlarını raporlar;
- (2) Görevlerinin yerine getirilmesinde üstlerine yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, İşletme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği veya Finansal veya Mali konularda bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumundan lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
MERKEZ ŞUBE  
BAŞ VEZNEDAR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Veznedar  
Hizmet Sınıfı : Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Maiyetinde çalışan veznedarların koordinasyonunu sağlar ve gerekli denetimleri yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde bankacılık konularında en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte banka personelinin bulunmaması halinde en az bir yıl bankacılık konularında çalışmış olmak.
- (2) Yabancı dil bilmek.
- (3) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI  
MERKEZ ŞUBE  
GÜVENLİK MEMURU KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Güvenlik Memuru  
Hizmet Sınıfı : Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 8  
Maaş : Barem 8-9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 2)

**I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Merkez Bankası içindeki güvenliği sağlar;
- (2) Merkez Bankası dışına yapılacak para nakillerinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır;
- (3) Gerektiğinde Merkez Bankası yönetimi tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde, Merkez Bankası binasının açılış ve kapanışını yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Ortaokul mezunu olmak.
- (2) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak.



ÜÇÜNCÜ CETVEL  
(Madde 85(1))

HİZMET SINIFLARININ VE SINIFLAR İÇİNDEKİ DERECELERİN MAAŞ BAREMLERİ

<u>HİZMET SINIFLARI</u>	<u>SINIFLARIN BAREMLERİ</u>	<u>SINIF İÇİ DERECELER</u>	<u>DERECELERİN BAREMLERİ</u>	<u>47/2010 SAYILI YASA TAHTINDA DERECELERİN BAREMLERİ</u>
Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı	17B,17A,18B,18A,19	I. Derece II. Derece III. Derece	18B-19 17A-18B-18A 17B	17-19 16-17-18 15
Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı	11-16	I.Derece II.Derece III.Derece	16 13-14-15 11-12-13	11 10 9'un 3'üncü Kademesi
Genel Hizmetler Sınıfı (Genel Bankacılık Hizmetleri Sınıfı)	9-16	I. Derece II. Derece III. Derece IV.Derece	15 12 10 9	11 10 9 5
Kitabet Hizmetleri Sınıfı	6-15	I.Derece II.Derece III.Derece IV.Derece	13-14-15 11-12 9-10 6-7-8	8 7 6 5
Bedeni Hizmetleri Gerektiren Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4-11	I.Derece II.Derece	8-9-10-11 4-5-6-7	2 1